



LGPD NA ASPP

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

Saiba como proteger os dados pessoais de associados, colaboradores e parceiros, conforme a LGPD.



Abrangência

Esta política aplica-se a todas as atividades realizadas pelos setores da ASPP, abrangendo colaboradores, parceiros e sistemas utilizados para o tratamento de dados pessoais, em meios digitais e físicos.

Finalidade do tratamento dos dados pessoais

Os dados pessoais são tratados para as seguintes finalidades:

- 1 Administração de sócios e dependentes;
- 2 Processamento de benefícios, mensalidades e empréstimos;
- 3 Controle de acesso, segurança e comunicação interna;
- 4 Gestão de contratos, notas fiscais e pagamentos;
- 5 Organização de eventos e campanhas institucionais;
- 6 Atendimento médico, farmacêutico e assistência funerária.

CATEGORIAS

Dados pessoais

- Nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail, data de nascimento.
- Dados bancários e financeiros.
- Histórico de compras e pagamentos.

Dados sensíveis

- Dados de saúde, como informações médicas e receitas.
- Dados biométricos (digitais, reconhecimento facial).
- Informações familiares e de dependentes.

Bases Legais para Tratamento de Dados

A ASPP realiza o tratamento de dados pessoais com base nos seguintes fundamentos legais previstos na LGPD.

Execução do contrato:

para cadastros, benefícios e serviços contratados.

Cumprimento da lei:

para envio de informações fiscais e trabalhistas.

Consentimento:

para coleta de dados sensíveis ou utilização em campanhas de comunicação.

Interesse legítimo:

para melhorias internas e segurança de sistemas.

Direitos dos titulares

Os titulares de dados têm os seguintes direitos:

- 1 Solicitar acesso aos dados tratados;
- 2 Corrigir ou atualizar informações pessoais;
- 3 Solicitar anonimização, bloqueio ou eliminação;
- 4 Solicitar portabilidade dos dados;
- 5 Revogar consentimentos concedidos.



Compartilhamento de Dados

Os dados pessoais poderão ser compartilhados com:

Órgãos públicos

para cumprimento de exigências legais.

Fornecedores e prestadores de serviços,
limitados às finalidades previamente autorizadas.

Sistemas terceiros

para a execução de atividades contratadas,
como sistemas financeiros e de gestão.



Segurança da Informação

A ASPP adota as seguintes medidas para proteção de dados:

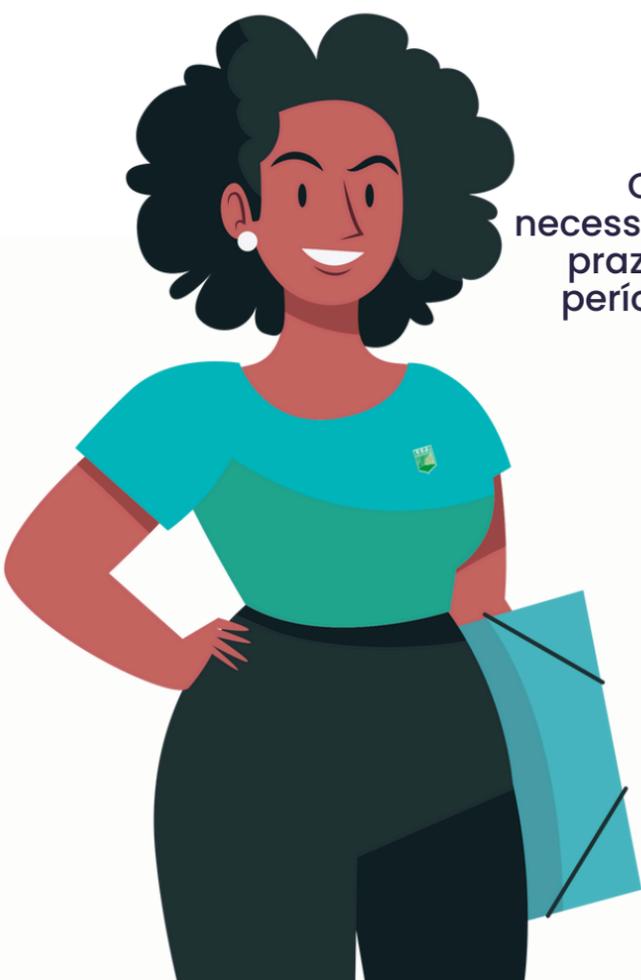
- Criptografia para armazenamento e envio de dados.
- Controle de acesso baseado em hierarquia.
- Auditorias regulares nos sistemas.
- Treinamento contínuo de colaboradores sobre boas práticas de proteção de dados.

Retenção e Descarte de Dados

Os dados serão armazenados pelo período necessário para cumprimento das finalidades ou prazos legais aplicáveis. Após o término desse período, os dados serão descartados de forma segura ou anonimizados.

Tratamento de Dados por Setor

Confira a seguir a melhor forma de tratar os dados pessoais e sensíveis de acordo com o seu setor de trabalho.



CENTRAL DE ATENDIMENTO

Finalidade:

Cadastro de sócios, processamento de mensalidades, empréstimos e reservas.

Dados tratados:

Nome, CPF, endereço, histórico de compras, dados bancários.

Base Legal:

Execução de contrato e consentimento.

FARMÁCIA

Finalidade:

Venda de medicamentos, gestão de televendas e controle de estoque.

Dados tratados:

Nome, dados de saúde, histórico de compras.

Base Legal:

Execução de contrato e consentimento.

T.I.

Finalidade:

Suporte técnico, gestão de sistemas e segurança de dados.

Dados tratados:

Dados biométricos e informações de acesso.

Base Legal:

Garantia de segurança e prevenção à fraude.

RECURSOS HUMANOS

Finalidade:

Administração de folha de pagamento, benefícios, admissões e desligamentos.

Dados tratados:

Nome, CPF, dados bancários, informações de dependentes.

Base Legal:

Execução de contrato e cumprimento de obrigação legal.

COMPRAS

Finalidade:

Aquisição de materiais, gestão de contratos com fornecedores.

Dados tratados:

Nome, CPF, dados financeiros, medidas corporais (para uniformes).

Base Legal:

Execução de contrato e consentimento.

JURÍDICO

Finalidade:

Gestão de contratos, cobranças e litígios.

Dados tratados:

Nome, CPF, dados financeiros, informações processuais.

Base Legal:

Exercício regular de direitos.

ASSOCIATIVISMO

Finalidade:

Cadastro de sócios, integração e cancelamentos.

Dados tratados:

Nome, CPF, dados bancários, informações familiares.

Base Legal:

Execução de contrato e consentimento.

PORTARIA

Finalidade:

Controle de acesso e segurança.

Dados tratados:

Biometria, registros de entrada e saída.

Base Legal:

Garantia de segurança.

MARKETING

Finalidade:

Comunicação com associados, produção de materiais publicitários.

Dados tratados:

Nome, e-mail, fotos e vídeos com consentimento.

Base Legal:

Consentimento e legítimo interesse.

FINANCEIRO

Finalidade:

Gestão de pagamentos, conciliação bancária e cobrança de inadimplências.

Dados tratados:

Nome, CPF, dados bancários, histórico de pagamentos.

Base Legal:

Execução de contrato e cumprimento de obrigação legal.

CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL

Finalidade:

Organização de reuniões, registros e eventos.

Dados tratados:

Nome, CPF, presença em reuniões.

Base Legal:

Legítimo interesse e cumprimento de obrigação legal.

Encarregado pelo Tratamento de Dados

A ASPP conta com um Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO – Data Protection Officer).

O Paulo Chaves da Silva Neto do jurídico é o responsável por garantir que os dados sejam tratados de forma ética e segura, além de atuar como canal de comunicação entre a ASPP, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Dúvidas, solicitações ou manifestações podem ser encaminhadas diretamente ao encarregado pelo e-mail:

paulo.juridico@aspp.com.br

Canal de Comunicação

A ASPP disponibiliza um canal exclusivo para solicitações relacionadas à LGPD.

Acesse:

brevenlaw.com/lgpd-aspp

Atualização

Esta política será revisada periodicamente para garantir conformidade com a LGPD.

Curitiba, janeiro de 2025.

